

	«Қ.И.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3 – деңгейлі СМЖ құжаты	2024 жылғы «_11_» _09_ №1 редакция	Е. 029-03-04.2.02-2025

**Гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде
бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ғылыми-зерттеу және
ғылыми жұмыстарды жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды,
көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы
туралы**

ЕРЕЖЕ

Е.029-03-04.2.02-2025

Алматы 2025

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 2-беті
-----------------------	--	------------------

АЛҒЫ СӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің директорының м.а.

«03» 02 2025 ж.



А. Джалдасов

2 КЕЛІСІЛДІ:

Басқарма мүшесі-ғылым және корпоративтік даму жөніндегі проректор

«10» 02 2025 ж.



Е. Көлдеев

Қаржы және есеп департаментінің директоры - бас бухгалтер

«07» 02 2025 ж.



Г. Токжигитова

Заңгерлік қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу басқармасы бастығының м.а.

«06» 02 2025 ж.



Т. Абуkenов

Бағалау және сапа бөлімінің бастығы

«05» 02 2025 ж.



А.Сауранбаева

Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің бастығы

«04» 02 2025 ж.



Ж. Оракбаева

3 Басқарманың 2025 жылғы "11" 02 № 2 шешімімен **БЕКІТІЛДІ**

4 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

Е 029-03- 04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 3- беті
---------------------------	--	----------------------

МАЗМҰНЫ

1 Жалпы ережелер	4
2 Осы Ережеде пайдаланылатын негізгі ұғымдар	4
3 Сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары	6
4 Сатып алу комиссиясының құрамын айқындау және бекіту және сатып алу комиссиясының хатшысын айқындау	7
5 Сатып алуды жүзеге асыру процесі	8
6 Сатып алу комиссиясы отырысының хаттамасы	12
7 Шартты жасасу және орындау	13
8 Міндеттер мен жауапкершіліктерді бөлу	14
Қосымша	15
Өзгерістерді тіркеу парағы	16

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 4-беті
-----------------------	--	------------------

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 10) тармағына сәйкес "ғылыми-зерттеу институттары мен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 26 қарашадағы № 538 бұйрығын орындау үшін әзірленді бюджет қаражаты есебінен іске асырылатын ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды орындау үшін" (бұдан әрі – Қағидалар) және гранттық, бағдарламалық – нысаналы қаржыландыру шеңберінде бюджет қаражаты есебінен іске асырылатын ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды жүргізу үшін қажетті "Қ.и. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті" КЕАҚ-да (бұдан әрі-Университет) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру тәртібін айқындайды.

1.2 Тапсырыс берушінің бюджет қаражаты есебінен өткізілетін ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстар үшін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуы "ғылым және технологиялық саясат туралы"Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 2-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

1.3 Мемлекеттік тапсырыс бойынша ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды іске асыратын Тапсырыс берушінің тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуы ағымдағы жылы ағымдағы қаржы жылына арналған көзделген бюджет қаражатынан жүргізіледі.

2 Осы Ережеде пайдаланылатын негізгі ұғымдар

2.1 Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) әлеуетті өнім беруші-кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум), сондай-ақ сатып алу шартын жасасуға үміткер, кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлға;

2) ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗЖ) - бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми гипотезаларды тексеру, табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын белгілеу, жобаларды ғылыми жалпылау, ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми ізденіспен, зерттеулер, эксперименттер жүргізумен байланысты жұмыс;

3) ғылыми зерттеулер-ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне қол жеткізу мақсатында ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар шеңберінде ғылыми және

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 5-беті
-----------------------	--	------------------

(немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері тиісті ғылыми әдістер мен құралдармен жүзеге асыратын қолданбалы, іргелі, стратегиялық ғылыми зерттеулер;

4) ғылыми инфрақұрылым – ғылыми зертханалық және инженерлік жабдық, тәжірибелік–өнеркәсіптік өндіріс, бірегей объектілер, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті жүзеге асыруға арналған өзге де жылжымалы және жылжымайтын мүлік;

5) ғылыми қызмет-зерттелетін объектілерге, құбылыстарға (процестерге) тән қасиеттерді, ерекшеліктер мен заңдылықтарды анықтау және алған білімдерін практикада пайдалану мақсатында қоршаған шындықты зерделеуге бағытталған қызмет;

6) ғылым саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган)- ғылым және ғылыми-техникалық қызмет саласындағы салааралық үйлестіруді және басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

7) ерекшелік-жеткізілетін тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттарда немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну туралы әлеуетті өнім берушілерге қойылатын техникалық және функционалдық талаптар;

8) E-labs – зерттеу институттарында және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ғылыми қызметті қамтамасыз етуге арналған материалдық-техникалық базаны есепке алуға және талдауға арналған Қазақстан ғылымының бірыңғай ақпараттық жүйесінің модулі;

9) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орны;

10) мемлекеттік тапсырыс-гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру, ғылыми зерттеулерді қаржыландыру нысанында бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға арналған шарт негізінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісіне уәкілетті органның және (немесе) салалық уәкілетті органдардың тапсырысы- ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін техникалық қамтамасыз ету және коммерцияландыру;

11) сатып алу Шарты-Тапсырыс беруші мен өнім беруші арасында жасалған, бюджет қаражаты есебінен өткізілетін ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткізу шарттарын айқындайтын азаматтық-құқықтық шарт (ресми келісім);

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 6-беті
-----------------------	--	------------------

12) сатып алу Комиссиясы - сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық тапсырмасын және (немесе) техникалық ерекшелігін қарау және әлеуетті өнім берушілердің ұсыныстарының сатып алынатын тауарлардың (жабдықтардың), жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелігіне сәйкестігіне, сондай-ақ e-labs деректерін талдау негізінде тауарларды сатып алудың орындылығына қатысты сараптамалық қорытынды дайындау үшін Тапсырыс беруші құратын алқалы орган, әлеуетті өнім берушілердің ұсыныстарын бағалау және әлеуетті өнім берушіні таңдау туралы шешімдер қабылдау және мемлекеттік тапсырысты орындауға арналған шарттың барлық уақытында қолданылады;

14) сатып алу субъектілері - өнім беруші, тапсырыс беруші;

15) тапсырыс беруші - университет.

16) жобаның немесе бағдарламаның ғылыми жетекшісі - ғылыми зерттеулердің орындалуын ұйымдастыруға, үйлестіруге және бақылауға, сондай-ақ оларды іске асыру процесінде барлық нормалар мен талаптардың сақталуына жауапты болып табылады.

17) жобаның немесе бағдарлама басшысы - бағдарламаға жалпы басшылықты жүзеге асырады, ҒЗЖ іске асырылуын ұйымдастырады және бақылайды.

18) жоба немесе бағдарлама бөлім басшысы - жобаның/бағдарламаның белгілі бір бөлігін немесе кезеңін орындауға жауапты зерттеу тобының мүшесі.

19) жобаның немесе бағдарламаның жауапты орындаушысы - ҒЗЖ өткізуді ұйымдастыруға жетекшілік ететін зерттеу тобының мүшесі.

3 Сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары

3.1 Тапсырыс берушінің гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қаражатынан жүзеге асырылатын ғылыми зерттеулер жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) Тапсырыс берушіні ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды жүргізу үшін қажетті сапалы тауарлармен және көрсетілетін қызметтермен қамтамасыз ету арқылы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

2) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде бюджет қаражатының экономикалық тұрғыдан тиімді жұмсалуды қамтамасыз ету арқылы бюджет қаражатын тиімді пайдалану;

3) әлеуетті өнім берушілер арасында Адал және адал бәсекелестік үшін жағдай жасау арқылы бәсекелестікті қамтамасыз ету, бұл тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің, жұмыстардың сапасын жақсартуға және олардың құнын төмендетуге ықпал етеді;

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 7-беті
-----------------------	--	------------------

4) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілеріне E-labs арқылы сатып алынған жабдықты бірлесіп (ұжымдық) пайдалануға қолжетімділікті ұсыну арқылы ғылыми Жабдықты тиімді пайдалану;

5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және теріс пайдалануды болдырмау мақсатында сатып алудың айқын және ашық рәсімдерін белгілеу арқылы сатып алудың ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету;

6) Тапсырыс берушінің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

7) тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің сапалық сипаттамалары мен құны тең болған жағдайда отандық тауар өндірушілер мен көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың отандық өнім берушілеріне артықшылық беру;

8) отандық тауар өндірушілер мен тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық жеткізушілер болмаған кезде ресми дилерлерге, дистрибьютерлерге, өкілдерге артықшылық беру.

4 Сатып алу комиссиясының құрамын айқындау және бекіту және сатып алу комиссиясының хатшысын айқындау

4.1 сатып алуды ұйымдастыру және әлеуетті өнім берушіні тандау туралы шешім қабылдау үшін Тапсырыс беруші сатып алу комиссиясын құрады және сатып алу комиссиясының хатшысын айқындайды.

4.2 сатып алу комиссиясының құрамы Тапсырыс берушінің бірінші басшысының шешімімен бекітіледі.

4.3 сатып алу комиссиясы мүшелердің тақ санынан тұрады және оған мыналар кіреді:

- Тапсырыс берушінің бірінші басшысы немесе оны алмастыратын тұлға (проректор, директордың орынбасары) – төраға;
- гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобалар мен бағдарламаларды сүйемелдеу жөніндегі Тапсырыс беруші бөлімшесінің қызметкері - сатып алу комиссиясы төрағасының орынбасары;
- құрылысқа жетекшілік ететін Тапсырыс беруші бөлімшесінің қызметкері - сатып алу комиссиясы төрағасының орынбасары;
- Тапсырыс берушінің қаржы бөлімшесінің қызметкері;
- Тапсырыс берушінің сатып алу бөлімшесінің қызметкері;
- Тапсырыс берушінің заң бөлімшесінің қызметкері;
- гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобаның немесе Бағдарламаның ғылыми жетекшісі;
- гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жоба немесе бағдарлама бөлімінің басшысы;
- гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобаның немесе Бағдарламаның жауапты орындаушысы;

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 8-беті
-----------------------	--	------------------

- сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер шеңберінде тиісті құзыреттері бар қызметкерлер;
- келісім бойынша тартылатын сарапшылар.

Сатып алу комиссиясы қызметтік жазбаларды, баға ұсыныстарын (конкурстық баға ұсыныстарын) немесе тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алудың коммерциялық ұсыныстарын (прайс-парағын) (бұдан әрі – сатып алу құжаттары) қарайды және оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісін құрайтын кворум болған кезде шешім қабылдайды.

4.4 сатып алу комиссиясының ұйымдастыру қызметін сатып алу комиссиясының хатшысы қамтамасыз етеді. Сатып алу комиссиясының хатшысы сатып алу комиссиясының мүшесі болып табылмайды және сатып алу комиссиясы шешімдер қабылдаған кезде дауыс беруге құқығы жоқ.

Сатып алу комиссиясының хатшысы Университет қызметкерлерінің арасынан айқындалады.

4.5 сатып алу комиссиясының отырысы басталғанға дейін үш жұмыс күні бұрын сатып алу комиссиясының мүшелері сатып алу комиссиясының хатшысы жіберген сатып алу құжаттарымен электрондық пошта арқылы немесе хабарламалармен алмасу сервистерін қоса алғанда, байланыстың өзге де тәсілдерін қолдана отырып танысады.

4.6 отырысты өткізу күні мен уақытын көрсете отырып, Комиссия отырысын шақыруды және кворумды қамтамасыз етуді комиссия хатшысы жүзеге асырады.

5 Сатып алуды жүзеге асыру процесі

5.1 ғылыми жетекші, бөлім басшысы, жобаның/бағдарламаның жауапты орындаушысы ағымдағы жылдың соңында (тиісті жылдың 30 қарашасынан кешіктірмей) келесі күнтізбелік жылға тауарларды алдағы сатып алу туралы мәліметтерді қалыптастырады және кейіннен гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобалар және (немесе) бағдарламалар бойынша Тапсырыс берушінің ресми сайтында орналастырылады. қаржы бөлімшесі мен бюджеттік жобалар бөлімімен келісілген тиісті қаржы жылына арналған бюджет.

5.2 алдағы тауарларды сатып алу туралы мәліметтер:

- осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес сипаттамаларын көрсете отырып, сатып алу жоспарланып отырған мемлекеттік тапсырысты орындау шеңберінде ағымдағы жылы ғылыми зерттеулер үшін сатып алуға жоспарланып отырған тауарлардың тізбесі;
- жоспарланған құны;
- E-labs тізбесінен өндірушіні көрсете отырып, жабдықты сатып алу қажеттілігінің негіздемесі;

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 9-беті
-----------------------	--	------------------

- кепілдік және кепілдіктен кейінгі қызмет көрсету кезеңі туралы мәліметтер;

- сатып алу шартын жасасудың жоспарланған мерзімдері;
- сатып алуға жауапты қызметкерлердің байланыстары;
- төлем шарттары.

Алдағы сатып алулар туралы қалыптастырылған мәліметтерді тапсырыс берушінің басшысы немесе оны алмастыратын проректор бекітуге тиіс.

5.3 сатып алу құжаттарын сатып алу комиссиясының хатшысына гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми жетекшілер немесе жобаның немесе Бағдарламаның жауапты тұлғалары алдын ала ұсынады.

Осы Ереженің 5.14-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге үштен кем коммерциялық ұсыныстар немесе прайс-парақтар ұсынылған жағдайда, сатып алу комиссиясы сатып алуды өткізілмеген деп таниды. Қайта сатып алу бір күнтізбелік ай ішінде жүргізіледі.

Төменде санамаланған шығыстарға жататын қызметтерді сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, оларды сатып алу комиссиясының қарауы талап етілмейді:

- ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу (Web of Science, Scopus дерекқорына кіретін журналдарда, сондай-ақ ұсынылған КОКНВО, монографиялар, патенттер басылымдарында мақала жариялағаны үшін төлем);
- конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналар бөлігіндегі өзге де қызметтер;
- консорциумның тиісті конкурсқа берілген ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға жасалған шарты шеңберінде қызметтер көрсету;

Бұл жағдайда сатып алу үшін құжаттарды сатып алуды жүзеге асыру жөніндегі функция берілген Тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшесіне (жауапты тұлғаға) ғылыми жетекшілер, бөлім басшылары, жобаның немесе Бағдарламаның жауапты тұлғалары ұсынады. Таңдалған өнім берушімен шартты заңды бөлімше дайындайды және оған уәкілетті тұлғалар қол қояды.

5.4 сатып алу комиссиясы қағидалар негізінде сатып алуға ұсынылған коммерциялық ұсыныстарды немесе прайс-парақтарды (кемінде үш) әлеуетті өнім берушінің ерекшелік талаптарына, жеткізу мерзімдеріне, беделіне сәйкестігіне, құқықтық және реттеушілік талаптар мен төлем шарттарына сәйкестігіне, ал он мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын жабдықтың құны кезінде - Е-де жабдықтың болмауына тексереді-зертханалар.

Е 029-03- 04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 10-беті
---------------------------	--	----------------------

5.5 сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге екіден кем коммерциялық ұсыныстарды немесе прайс-парақтарды ұсыну немесе әлеуетті өнім берушінің шарт жасасудан жалтаруы себебінен сатып алуды өтпеген деп қайта тану кезінде өнім берушіні сатып алу комиссиясы ерекшелік талаптарына, баға мен құнға, жеткізу мерзімдеріне, әлеуетті өнім берушінің беделіне, құқықтық және реттеушілік талаптарға сәйкестігін және сатып алу комиссиясының Төлем шарттары.

5.6 он мың айлық есептік көрсеткіштен асатын жабдықтың құны кезінде жабдықты сатып алу E-labs пайдалана отырып жүргізіледі.

Бұл ретте сатып алу комиссиясы баға ұсыныстарын (конкурстық баға ұсыныстарын) немесе коммерциялық ұсыныстарды (прайс-парақ) қарап, жабдықты сатып алу туралы шешім қабылдайды:

- ерекшелік талаптарына сәйкестігі;
- бағасы мен құны;
- жеткізу мерзімдері;
- әлеуетті жеткізушінің беделі;
- құқықтық және реттеуші талаптарға сәйкестігі;
- төлем шарттары;
- E-labs-та жабдықтың болуы.

5.7 құны он мың айлық есептік көрсеткіштен асатын жабдықты сатып алу E-labs-та ұқсас жабдық болған кезде құны туралы мәліметтерді пайдалана отырып, баға ұсыныстарын (конкурстық баға ұсыныстарын) сұрау тәсілімен жүргізіледі.

Құны он мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын жабдықты сатып алу үшін гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобаның немесе бағдарламаның басшысы немесе жауапты тұлғасы сатып алу процесінің ашықтығын қамтамасыз ете отырып, мәлімделген сипаттамаларды сақтай отырып, сатып алынатын жабдықтың ең төменгі бағасын қамтамасыз ету үшін E-labs-та баға ұсыныстарын (конкурстық баға ұсыныстарын) жинау тәсілін пайдаланады.

5.8 сатып алынатын жабдықтың құнына он мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен астам жабдықты Қазақстан Республикасында тіркеуге, жабдықты пайдаланудың алғашқы үш жылындағы шығыс материалдарына, жабдықты жеткізуге, монтаждауға, орнатуға, іске қосу-баптауға, сондай-ақ персоналды жабдықта жұмыс істеу дағдыларына үйретуге арналған шығындар енгізіледі.

5.9 құны он мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын жабдықты сатып алу кезінде жобаның немесе бағдарламаның басшысы немесе жауапты тұлғасы гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде сатып алу комиссиясының хатшысына жабдықты сатып алу үшін құжаттардың топтамасын нақты моделін/маркасын және

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 11-беті
-----------------------	--	-------------------

жабдықты дайындаушысын, шыққан елін немесе ерекшелігінде көрсете отырып, тауардың нақтылаушы бөлшектерін көрсете отырып жібереді.

5.10 сатып алуға өтінім түскен кезде сатып алу комиссиясының мүшелері E-labs-та қажетті жабдықтың болуын тексереді. Жабдықты іздеу жабдықтың түріне, өндірушісіне және сипаттамаларына сәйкес жүзеге асырылады. Деректер базасында жабдық табылған кезде:

оның болуы және қазіргі жағдайы расталады;

қолданыстағы жабдықты пайдалану (жалға алу) мүмкіндігін ескере отырып, жаңа жабдықты сатып алу қажеттілігі бағаланады;

сатып алу комиссиясының шешімімен жаңа жабдықты сатып алудың орындылығы туралы ұсынымдар шығарылады.

5.11 e-labs-та алдағы сатып алулар туралы мәліметтерді орналастырғаннан кейін әлеуетті өнім берушілерге көрсетілген мәліметтер олар көрсеткен байланыс деректеріне E-labs-тен хабарлама арқылы қолжетімді болады.

5.12 Тапсырыс беруші e-labs жүйесінде орналастырылған каталогтарда қажетті жабдық болған жағдайда, басқа жеткізушілерден баға ұсыныстарын сұрату және ұсыну тәсілін айналып өтіп, жабдықты тікелей өндірушіден сатып алуды жүргізеді.

5.13 сатып алу комиссиясының хатшысы сатып алу комиссиясы отырысының хаттамасын пайдаланушылардың ашық қол жеткізуі үшін E-labs-қа жүктейді.

5.14 құны он мың айлық есептік көрсеткіштен асатын жабдыққа әлеуетті өнім берушілерден баға ұсыныстары (конкурстық баға ұсыныстары) болмаған және (немесе) ұсынылмаған кезде сатып алу сатып алу мақсатында бюджет қаражаты есебінен іске асырылатын ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды орындау үшін жобалар және (немесе) бағдарламалар бойынша шығыстар сметасына өзгерістер енгізу ескеріле отырып қайта қаралады және (немесе) алдағы жылға сатып алу туралы өзгертілген ақпаратты қайта орналастыру.

5.15 құны он мың еселенген есептік көрсеткіштен асатын сатып алынған жабдық туралы ақпарат e-labs цифрлық ғылыми порталына енгізіледі. Ғылыми жетекші, бөлім басшысы, жобаның/бағдарламаның жауапты орындаушысы ай сайын 5-ші күнге дейін жабдықтың мәртебесін жаңартады: "жеткізу кезеңінде", "жеткізілді", "қоймада".

Ғылыми жетекші, бөлім басшысы, жауапты орындаушы деректердің өзектілігін қамтамасыз ету үшін қаржы бөлімшесін және бюджеттік жобалар бөлімін жабдықтың ағымдағы мәртебесі туралы уақтылы хабардар етуге міндетті.

5.16 сатып алынған жабдықты пайдалану процесінде ғылыми жетекші, бөлім басшысы, жобаның немесе Бағдарламаның жауапты тұлғасы гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жұмыс уақытын,

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 12-беті
-----------------------	--	-------------------

жөндеу кезеңдерін, жүктемені қоса алғанда, жұмыстың есебін жүргізеді. Бюджеттік жобалар бөлімі оның e-labs тиімділігін бағалайды.

5.17 қаржы жылы ішінде біртекті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың жылдық көлемі бөліктерге бөлінбейді, олардың біреуінің мөлшері айлық есептік көрсеткіштің он мың еселенген мөлшерінен кем.

5.18 жобаны/бағдарламаны қаржылық және ғылыми сүйемелдеу, күнтізбелік жоспарды орындау, сондай-ақ материалдарды, жабдықтар мен қызметтерді сатып алу үшін жауапкершілік жобаның/бағдарламаның ғылыми жетекшілеріне, бөлім басшыларына және жауапты орындаушыларға жүктеледі.

6 Сатып алу комиссиясы отырысының хаттамасы

6.1 сатып алу комиссиясы енгізілген сатып алу құжаттарын (оған қоса берілген ұсыныстармен (конкурстық баға ұсыныстарымен) немесе коммерциялық ұсыныстармен (прайс-парақпен) қарау және талқылау нәтижелері бойынша сатып алу комиссиясының хатшысы қатысқандар санының жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы шешім қабылдайды және сатып алу материалдары енгізілген сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде төрағалық етуші болып жарияланады.

Егер оған сатып алу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысы берілсе, шешім қабылданды деп есептеледі. Сатып алу комиссиясының хатшысы дауыс беру нәтижелерін отырыстың хаттамасында тіркейді, ол бес жұмыс күні ішінде ресімделеді.

Бірнеше әлеуетті өнім берушілерде тең бағалар кезінде екі және одан да көп жеңімпаз болған кезде конкурстық баға ұсыныстарын немесе коммерциялық ұсыныстарды (Прайс-парақ) бірінші жіберген өнім беруші жеңімпаз болып танылады.

Хаттамада барлық айтылған пікірлер, ерекше пікірлер (Егер бар болса) және басқа да маңызды ескертулер жазылады.

6.2 сатып алуға арналған коммерциялық ұсыныстарды немесе прайс-парақтарды қарау кезінде сатып алу комиссиясы баға ұсыныстарын сұрату тәсілін пайдаланады.

Дауыстар саны тең болған кезде сатып алу комиссиясы төрағасының дауысы (болмаған кезде - төрағаның орынбасары) шешуші болып табылады.

6.3 сатып алу комиссиясының шешімі сатып алу комиссиясы отырысының хаттамасымен ресімделеді. Сатып алу комиссиясы отырысының хаттамасына сатып алу комиссиясының мүшелері қол қояды.

Әлеуетті өнім берушілердің конкурстық баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру нәтижелері бойынша сатып алу комиссиясы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу қорытындылары туралы

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 13-беті
-----------------------	--	-------------------

хаттаманы ресімдейді, оған отырысқа қатысып отырған барлық мүшелер, сондай-ақ сатып алу комиссиясының хатшысы қол қояды.

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу қорытындылары туралы хаттаманың көшірмесін сатып алу комиссиясының хатшысы коммерциялық ұсыныс берген кез келген әлеуетті өнім берушінің талабы бойынша конкурс тәсілімен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу қорытындылары шығарылғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде ұсынады.

6.4 сатып алу комиссиясының қандай да бір мүшесінің қолы болмаған кезде сатып алу комиссиясының тиісті хаттамаларында сатып алу комиссиясының хатшысы қолдың болмау себебін қамтитын ақпараты бар құжатты ресімдейді.

Сатып алу комиссиясы мүшесінің отырысқа қатысуы мүмкін болмаған кезде сатып алу комиссиясының хатшысын болмау себебін жазбаша хабардар етеді және қажет болған жағдайда растайтын құжаттарды (бұйрық, анықтама, еңбекке уақытша жарамсыздық парағы, түсіндірме) ұсынады.

6.5 тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуды қарау жөніндегі сатып алу комиссиясының барлық отырыстары хаттамаланады, қосымша бейнеге тіркеледі. Отырыстардың бейне мұрағаты Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік актілеріне сәйкес сатып алу комиссиясы отырыстарының хаттамаларымен бірге сақталады.

7 Шартты жасасу және орындау

7.1 шарт жасасу сатып алу комиссиясының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

7.2 сатып алу комиссиясының шешімі қабылданғаннан кейін сатып алу жөніндегі жауапты бөлімше гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобаның немесе Бағдарламаның басшысымен немесе жауапты тұлғасымен бірлесіп таңдалған өнім берушіні нәтижелер туралы хабардар етеді және шарттың жобасын дайындайды. Шарттың жобасы қол қойылғанға дейін уәкілетті құрылымдық бөлімшелермен келісіледі. Екі тарап қол қойғаннан кейін гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жобаның немесе бағдарламаның басшысы немесе жауапты тұлғасы оны тіркеу үшін шартты заң бөлімшесіне береді. Шарт Тапсырыс беруші ұйымының шарттарын тіркеу журналында тіркеледі.

7.3 тіркелгеннен кейін тиісті түрде келісілген қол қойылған шарттың 1 (бір) данасы заң бөлімшесіне сақтауға беріледі.

7.4 жеткізушілерден келіп түскен келіспеушіліктер хаттамалары шарттардың жобалары сияқты тәртіппен қаралады.

Е 029-03- 04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 14-беті
---------------------------	--	----------------------

8 Міндеттер мен жауапкершіліктерді бөлу

8.1 Ғылыми жетекші-бағдарламаны ғылыми басқаруды жүзеге асырады, міндеттерді тұжырымдайды, туындайтын проблемаларды жояды және бағдарламаның күнтізбелік жоспарына сәйкес міндеттердің орындалуын бақылайды.

8.2 Бағдарлама басшысы-бағдарламаның орындалуын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуге жауапты.

8.3 Тапсырманың ғылыми жетекшісі-Бөлімге жалпы ғылыми жетекшілік ету. Орындаушылардың жұмыстарды орындауын жоспарлау және бақылау. Өз бөлімінің қаржылық және ғылыми құрамдас бөлігіне және күнтізбелік жоспарды орындауға, материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жауапты.

8.4 Бағдарламаның жауапты орындаушысы-қаржылық және ғылыми сүйемелдеуге, күнтізбелік жоспарды орындау мерзімдерін сақтауға, сондай-ақ материалдар мен жабдықтарды сатып алуға материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жауапты болады.

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 15-беті
-----------------------	--	-------------------

Қосымша
гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде бюджет қаражаты есебінен іске асырылатын ғылыми зерттеулер мен ғылыми жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы сатып алу комиссиясы туралы Ережеге

Мемлекеттік тапсырысты орындау шеңберінде _____ жылы ғылыми зерттеулер үшін сатып алуға жоспарланатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі

(конкурстың атауы)

(ұйымның атауы)

№	Атауы	Сипаттамалары (жабдық үшін модельді, марканы, елді және басқа мәліметтерді көрсетуге рұқсат етіледі)	Жабдықты сатып алудың негіздемесі	Жоспарланған құны	Сатып алу мерзімі	Төлем шарттары (50/50 % 30/70 % 70/30 % 100 %)	Байланыс
1	2	3	4	5	6	7	8

Жоба/бағдарлама жетекшісі:

Т.А.Ә. (бар болса) (қолы)

Е 029-03-04.2.02-2025	Гранттық, БНҚ шеңберінде бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ҒЗ және ҒЖ жүргізу үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі сатып алу комиссиясы туралы ереже	16 беттің 16-беті
-----------------------	--	----------------------

ТІРКЕЛУ ПАРАҒЫН ӨЗГЕРТУ _____

Өзгерістің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, абзацы	Өзгеріс түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарлам аның нөмірі мен күні	Өзгеріс жасалды	
				Күні	Лауазымы, тегі және аты-жөні, қолы